

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lesbia Patricia Palma Mancio</u>	CUI:	<u>1849471031001</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-49-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>31694276</u>
Número de Factura:	<u>4034087692</u>	Serie:	<u>B5087C41</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 62,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

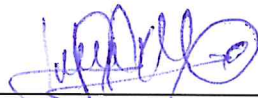
Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Recursos Humanos de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio Técnico** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

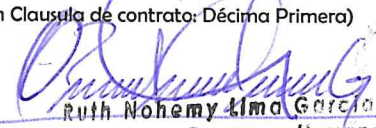
1. Se brindó apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Recursos Humanos.
2. Se brindó apoyo en la atención a candidatos con verificación y validación de documentos.
4. Se apoyó a candidatos en proceso de admisión del renglón 029, en atención, conformación de expediente en el proceso de admisión 2024.
5. Se brindó apoyo en la elaboración de oficios y conocimientos para el traslado de expedientes y otros a las diferentes unidades administrativas para cumplir con el proceso.
6. Se apoyo a candidatos para la gestión de documentos, conformación y corrección de expediente a presentar.
7. Se brindó apoyo en el control y bitácoras en base general de candidatos hasta culminar con el proceso de admisión 2024.
8. Se apoyo al proceso de reconstrataciones del renglón 031 correspondientes a vencimiento del mes de abril 2024.
9. Se apoyo en la realización de listado para entrega de expedientes de reconstratación.
10. Aw brindó apoyo en cambios de las bases generales para la elaboración de nuevos formatos.

Lesbia Patricia Palma Mancio
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima Garcia
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Ruth Nohemy Lima Garcia
Delegada de Recursos Humanos

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

